## **Groepsformulier**

Dit vullen de leerlingen zelf in. De docent geeft goedkeuring.

|  |
| --- |
| De Groep |
| Wie zit er in de groep: |  |
| Wat zijn de werkafspraken:Bijvoorbeeld: je aan de afspraken houden,..Netjes werken, |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Wat is de rolverdeling?Bijvoorbeeld: wie is de leider, wie noteert de afspraken | Leider: |
|  |
|  |
| Planner: |
|  |
|  |
| Maker: |
|  |
|  |
|  |
| Wanneer heb je overleg?Plan korte overleggen in waarin je afspreekt wat je voor de volgende keer afhebt. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(dit is tevens het beoordelingsformulier op het proces)

Go/NoGo: paraaf docent

## **Bijstellen**

Het kan zijn dat je de afspraken moet bijstellen. Dat doe je met dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
| Aangepaste werkafspraken |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Aangepaste rolverdeling |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Aangepaste overlegmomenten |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Paraaf docent:

## **Evaluatie van het groepsproces.**

Invullen na afloop.

Hebben jullie je aan de werkafspraken gehouden? Welke wel en welke niet?

Pakte iedereen zijn rol goed op? Welke verbeterpunten zijn er?

Kon je goed overleggen?

Beoordeling proces: